

Edgar Manuel Pacheco Salgado

C.C. No. 6.894.943 de Montería
Cel. 320 290 42 32
Carrera. 15C No. 54 – 11. Soledad. A t l a n t i c o .

INFORMACIÓN

Fecha de Nacimiento:	31 de Octubre de 1965
Lugar de Nacimiento:	Montería - Córdoba
Libreta Militar:	6.894.943 2°. Clase, Distrito 13
Estado Civil:	Casado
Correo Electrónico:	edgarpachecos@hotmail.com
Profesión:	**Químico Farmacéutico.**
Registro Profesional Nº:	02001840306942190

PERFIL PROFESIONAL y OCUPACIONAL

Químico Farmacéutico en administración y coordinación del servicio de farmacia hospitalaria, manejo en los procesos de atención farmacéutica. Elaboración y ajuste de dosificación de medicamentos en Dosis Unitaria, preparación de Mezclas de Medicamentos Oncológicos, preparación de Nutriciones Parenterales. Persona con alto sentido de la responsabilidad, capacidad de liderazgo, habilidad para trabajar en equipo y adaptabilidad al cambio.

ESTUDIOS REALIZADOS

Básica primaria: Colegio Juan XXIII, Montería, 1977.

Bachiller Académico: Seminario Juan XXIII, Montería, 1983.

Profesional Universitario: **Químico Farmacéutico:** Universidad del Atlántico, Barranquilla, Julio de 1.994.

Otros Estudios:

- **Últimos cursos y/o diplomados:**
- Diplomado en atención integral en salud de las víctimas de violencia sexual agosto 2023.
- Diplomado en humanización de servicios de salud noviembre 2023.
- Diplomado de seguridad del paciente febrero 2024.
- Atención psicosocial y salud integral a víctimas PAPSIVI agosto 2023.
- Evento vira caribe 2024
- Simposio internacional de infección por vih julio 2023
- Programa de adherencia febrero 2023.
- Sst central de mezcla noviembre 2022
- Quejas y reclamo noviembre 2022
- Procedimiento de tecnovigilancia noviembre 2022.
- Centra de mezcla y producción noviembre 2022.
- Procedimiento de farmacovigilancia noviembre 2022
- Saneamiento e higiene noviembre 2022.
- Procedimiento de cadena de frio noviembre 2022.
- Central de mezcla th resl 444 noviembre 2022
- Calidad cm y calidad en la documentación noviembre 2022
- Socialización del sistema integrado de gestión enero 2023
- Socialización de sistema de gestión de calidad y mejoramiento enero 2023

- **Curso TECNOVIGILANCIA.**
  INVIMA. Módulo de aprendizaje Virtual. Bogotá, 2017

- **Curso FARMACOVIGILANCIA. Nivel I y II**
  Ateneo. Educación continuada. Bogotá, 2017

- **I Seminario Taller Regional "BUENAS PRACTICAS DE ELABORACION DEPREPARACIONES DE MEDICAMENTOS ONCOLOGICOS"**
  Colegio Nacional de Químicos Farmacéuticos de Colombia. Unidad regional Atlántico.Barranquilla, 2009

- **Seguimiento Fármacoterapéutico de pacientes en el contexto del programa DADER dela Universidad de Granada, España.**
  Colegio Nacional de Químicos farmacéuticos de Colombia - Universidad del Atlántico - facultad deQuímica y farmacia. Junio de 2003.

- **Seminario Taller de "Farmacovigilancia".**
  Secretaria de salud Departamental del Atlántico-Colegio de Químicos farmacéuticos, 3 y 4 de Agosto de 2000.

- **Diplomado en "Gerencia en Salud y Seguridad Social".**
  Hospital Universitario de Barranquilla – Secretaría de Salud del Atlántico, Febrero-Julio de 1998.

EXPERIENCIA LABORAL

1. QUIMIOSALUD S.A.S

Cargo Desempeñado: Director Técnico del Servicio Farmacéutico.

Dirección:	Carrera 47. Nº 79-110.
Barranquilla. Teléfono:	3205658104
Fecha de Ingreso:	4 de febrero del 2.019 hasta la fecha

Jefe inmediato: SILVIA SEVERICHE – Cel: 3502808260

Teléfono: 3093077-3093108

Funciones realizadas:

Especificas:

Verificar y aprobar la solicitud de los medicamentos, dispositivos médicos e insumos requeridos por la agencia.

Mantener informado al médico tratante de cualquier cambio o situación relacionado con el tratamiento de los clientes asistenciales.

Llevar un control de Inventarios de los medicamentos.

Supervisar la recepción técnica de los medicamentos, insumos y dispositivos médicos.

Registrar y notificar los Movimientos de los medicamentos de control especial al fondo Rotatorio de Estupefacientes.

Entregar tratamientos supervisados a los clientes asistenciales con problemas de adherencia.

Realizar la atención farmacéutica a los Usuarios atendidos por consulta medica

Garantizar el mantenimiento del stock de medicamentos, insumos y dispositivos médicos.

Elaborar y reportar los informes estadísticos e Indicadores del servicio Farmacéutico

Programar, coordinar y ejecutar los comités de farmacia y terapéutica, farmacovigilancia y tecnovigilancia.

Participar en los comités que sea invitado.

Realizar los reportes ante los entes de control que se requieran (Invima, secretarias de salud).

Diarias:

Apoyar en la dispensación de los medicamentos a pacientes cuando se requiera brindar indicaciones de uso específicas.

Cumplir y hacer cumplir los procesos y procedimientos del servicio farmacéutico.

Coordinar y Controlar la distribución interna de los medicamentos, insumos y materiales a las unidades solicitantes.

Supervisar el registro de control y seguimiento a las condiciones ambientales del servicio farmacéutico.

Desarrollar estrategias de Promoción y Prevención que permitan la educación a los clientes asistenciales para el cumplimento del plan de tratamiento.

Planear, organizar, dirigir y controlar con el equipo multidisciplinario, talleres y charlas educativas a los clientes asistenciales.

Rendir información de las actividades y novedades al Coordinador médico.

Periódicas:

Revisar mensualmente las fechas de vencimiento de los medicamentos.

Realizar las devoluciones de los medicamentos y dispositivos médicos a la bodega.

Realizar mensualmente en el inventario aleatorio de medicamentos y dispositivos.

Realizar semestralmente en el inventario de medicamentos y dispositivos.

Supervisar mensualmente los cargues al inventario electrónico de los medicamentos y dispositivos médicos.

Apoyar las acciones educativas de promoción y prevención promovidas por el equipo de salud.

Apoyar en la realización de las visitas domiciliarias en los casos de clientes asistenciales inasistentes.

Coordinar y participar en el Comité de Adherencia.

2. CENTRO NACIONAL DE ONCOLOGIA

Cargo Desempeñado: Químico Farmacéutico.

Dirección:	Calle 94. Nº 46-06.
BogotáTeléfono:	7465691 ext. 103
Fecha de Ingreso:	11º de Julio de 2.016

Funciones realizadas:

1. FUNCION BASICA

Coordinador del servicio farmacéutico en sus procesos y servicios para lograr una eficiente atención ensalud a los pacientes.

2. FUNCIONES ESPECÍFICAS.

2.1 Elaboración de los diferentes requerimientos de dispositivos médicos y medicamentos al área de Compras.
2.2 Recibir la visita de la Secretaria de Salud u otros entes de control.
2.3 supervisar la recepción, almacenamiento y dispensación de medicamentos y Dispositivos Médicos, la Dispensación, facturación de medicamentos a Quimioterapia y pacientes ambulatorios, recepción y envío de medicamentos No Pos y devoluciones de quimioterapias a la Central de Mezclas.
2.4 Elaboración Y control de las solicitudes de medicamentos NO POS a EPS
2.5 Asesoría e información sobre medicamentos.
2.5 Elaboración de inventario, indicadores de gestión e informes del servicio farmaceutico.

3. CLINICA GENERAL DE LA 100 S.A.S

Cargo Desempeñado: Químico Farmacéutico. Coordinador Servicio Farmacéutico

Dirección:	Carrera. 53. Nº 100-50.
BogotáTeléfono:	6382888 ext. 169
Fecha de Ingreso:	1º de Marzo de 2.012

Funciones realizadas:

2. FUNCIONES ESPECÍFICAS.

2.1. Planificar, organizar, dirigir, coordinar, supervisar, controlar y evaluar las actividades del servicio deacuerdo a la política administrativa de la Institución.
2.2. Programar las metas físicas y necesidades del servicio para ser comprendidos en el presupuesto de laInstitución.
2.3. Programar y requerir, al Almacén de Medicamentos y proveedores el abastecimiento necesario paralograr el suministro oportuno de medicamentos a las áreas de hospitalización y Urgencias.
2.4. Controlar el stock de medicamentos y Dispositivos Médicos del servicio farmacéutico.
2.5. Mantener un stock permanente de medicamentos controlados (estupefacientes y psicotrópicos) yremitir a la Dirección de Salud el informe mensual de los mismos.
2.6. Realizar Informes de estadísticas de Consumo de Medicamentos y Dispositivos Médicos.
2.7. Integrar y asistir a los comités requeridos por las autoridades superiores.
2.8. Cumplir y hacer cumplir los reglamentos, manuales, normas, procedimientos y demás disposicionesvigentes, y proponer cambios en los mismos si fuese necesario.
2.9. Participar activamente en las acciones asistenciales como parte del equipo de salud.

2.10. Participar directamente en las actividades del comité técnico asesor y demás comités pertinentes.
2.11. Evaluar, consolidar e informar a la Jefatura de la institución los indicadores de gestión y uso demedicamentos del Servicio a su cargo.
2.12. Proponer a la Dirección General u otras Jefaturas de la Institución acciones que permitan mejorarlos servicios que se brindan a los pacientes o clientes que acuden a nuestra Institución.

3. ORGANIZACION CLINICA GENERAL DEL NORTE

Cargo Desempeñado: Químico Farmacéutico.

Dirección: Carrera. 48. CALLE 70. Esquina.

Barranquilla.Teléfono: 3564455 ext. 1704

Fecha de Ingreso: 21 de Diciembre de 2.007

Funciones realizadas:

1. FUNCION BASICA.

Elaborar y adecuar las dosis de preparaciones estériles y no estériles en la Central de Mezclas para lospacientes de la institución.

2. FUNCIONES ESPECÍFICAS.

2.1. Elaborar fórmulas magistrales y adecuación de dosis para las diversas especialidades médicas de laClínica incluyendo citostaticos y Nutrición parenteral.

2.2. Recepcionar y validar la prescripción médica.

2.3. Realizar el seguimiento clínico a pacientes sometidos a terapia con citostaticos.

2.4. Interpretar las ordenes médicas de formulación de preparados parenterales, de acuerdo a protocolosterapéuticos.

2.5. Mantener actualizado los manuales de procedimientos específicos para la preparación de mezclasintravenosas, citostaticos, nutrición parenteral.

2.6. Participar en los controles microbiológicos de las áreas de preparación para garantizar la calidad delos preparados.

2.7. Identificar, evaluar y notificar las reacciones adversas al medicamento.

2.8. Identificar interacciones con medicamentos y alimentos.

2.9. Realizar inventarios mensuales, semestrales, anuales.

2.10. Controlar el stock físico de insumos.

2.11. Asegurar el cumplimiento de las normas de bioseguridad.

2.12. Realizar el control del producto terminado.

3.2 Ouímico Farmacéutico Administrativo del Servicio de farmacia ambulatoria del programa de
Pensionados de puertos-ferrocarriles nacionales. Barranquilla

3.3 Químico farmacéutico Administrativo del servicio farmacéutico de la Clínica Murillo. Barranquilla

3. **MEDICAR DEL CARIBE LTDA**

Cargo Desempeñado: Coordinador	Químico Farmacéutico-centro de Recepción y Despacho de Medicamentos. Representante técnico ante losorganismos de control
Dirección:	Carrera. 73. N°. 82 - 94
Teléfono:	3559845
Fecha de Ingreso:	1° de Octubre de 2.006

Funciones realizadas:

-Control y manejo de inventarios
-Almacenamiento y distribución de medicamentos
-Recepción técnica de medicamentos
-Registro y control de medicamentos sometidos a fiscalización. Res. 1478

4. ESE HOSPITAL UNIVERSITARIO DE BARRANQUILLA

Cargo Desempeñado:	Químico Farmacéutico
Dirección:	Calle 57 No. 23 - 100 Barranquilla.
Teléfono:	366 05 64 – 366 05 65
Fecha de Ingreso:	10 de Julio de
1995 Fecha Retiro:	31 Octubre de
2.005.	
Motivo:	Liquidación de la Empresa por parte del Estado.

Funciones realizadas:

-Control y manejo de inventarios
-Almacenamiento y distribución de medicamentos
-Control y dispensación de medicamentos a pacientes
-Revisión y despacho de fórmulas médicas.
-Coordinación y control de los procesos de Selección, Adquisición y Distribución de Medicamentos en lainstitución.
-Registro y control de los medicamentos de control especial.
-Elaboración del Balance contable del servicio farmacéutico.
-Seguimiento farmaterapeútico en pacientes internados.

REFERENCIAS PERSONALES

ZARINA FERNANDEZ BRITO

Enfermera jefe de Oncología.
Centro Nacional de Oncología. Sede Policlínico del Olaya.Bogotá.
TEL: (1) 3465691. Ext. 302 - 311 817 0522

ISIS PAJARO CASTILLA

Química farmacéutica
UNIDOSSIS SAS
TEL: (1) 300 214 5105. Bogotá

REFERENCIAS FAMILIARES

ARLEZ MIRANDA PACHECO

Asesor

Comercial Cel.

318 630 1279

ANGELICA CARDENAS PACHECO

Abogada

Cel. 305 779 9



Edgar Manuel Pacheco Salgado
C.C. No. 6.894.943 de Montería - Córdoba

República de Colombia

Ministerio de Educación Nacional

Universidad del Atlántico

confiere el título de

QUIMICO FARMACEUTICO

a: *EDGAR MANUEL PACHECO SALGADO*

CC. No. 6.894.943 MONTERIA- CORDOBA

En testimonio de ello expide el presente Diploma en Barranquilla, el día *3* del mes de *JUNIO* de 1.9 *94* y lo refrenda con las firmas y los sellos respectivos.

Decano de la Facultad

Secretario de la Facultad

Director del Departamento Central de Admisiones y Registro Académico

Presidente del Consejo Superior

Rector de la Universidad

Secretario General de la Universidad

Registrado en el Folio ____ del Libro de Diplomas ____
SECRETARIA DE EDUCACION DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO

La Fundación Red de VIH/SIDA del Valle del Cauca – REVIVA
certifica que:

Edgar Manuel Pacheco Salgado

con documento 6894943

Asistió al:

"Simposio de Actualización en VIH Barranquilla 2022: El panorama completo de la prevención en VIH"

con una intensidad de cuatro (4) horas.

Ernesto Martínez B.
Presidente REVIVA

Barranquilla, julio 23 de 2022

LA SUSCRITA REPRESENTACION LEGAL DE

QUIMIOSALUD S.A.S.

CERTIFICA QUE:

El(a) señor(a) **EDGAR MANUEL PACHECO SALGADO**, identificada con Cedula de ciudadanía número **6.894.943** de **Montería**, se encuentra laborando en esta compañía desempeñando el cargo de **DIRECTOR TECNICO SERVICIO FARMACEUTICO**, mediante un contrato a Término Indefinido, desde el 4 de febrero de 2019.

Se expide la presente certificación a los 22 días del mes de agosto del 2024.

Cordialmente,

DANILO GARCES STEFANELL
Representante Legal
QUIMIOSALUD S.A.S.
NIT. 802.020.334